

Принято решением педагогического совета Протокол № <u>9</u> от <u>8.02</u> 2018г.	Согласовано Председатель совета Учреждения МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ _____ Протокол № <u>2</u> от <u>8.02.</u> 2018г.	<div style="position: absolute; top: 0; left: 0; width: 100%; height: 100%; background-color: white; opacity: 0.8; z-index: 1; font-size: small; font-family: sans-serif;"> УЧРЕДИТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ Муниципального образования Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан Муниципальная общеобразовательная школа №1 г. Азнакаево Адрес: 423005, Республика Татарстан, Азнакаевский район, г. Азнакаево, ул. Красноармейская, д. 1 Телефон: +7 (8552) 22-12-00 E-mail: sosh1@aznak.a7.ru ОГРН 1021643005922 ОГРН 1643005922 Генеральный директор: Г.И.Муллагалеева Директор МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ Г.Азнакаево, 8.02.2018г. Приказ №57 от 8.02.2018 г. </div>
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
 «Средняя общеобразовательная школа №1 города Азнакаево»
 Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Структурные подразделения не являются юридическим лицом, создаются для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности школы.

1.4. При создании структурного подразделения школа руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
 - оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.
- 1.5. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Структурные подразделения и органы управления

2.1. Образовательно-воспитательный процесс обеспечивается следующими структурными подразделениями учреждения школы:

- управление, деятельность которого организуется и контролируется директором;
- учебно-методическая часть, деятельность которого организуется и контролируется директором и ЗДУР;
- воспитательная работа, деятельность которого организуется и контролируется директором и ЗДВР;
- социально-педагогическая работа, деятельность которой организуется и контролируется директором и ЗДВР;
- финансово-хозяйственная часть, деятельность которого организуется и контролируется директором и завхозом.

2.2. Организация управленческой деятельности в Школе осуществляется на основе демократизации процессов управления, сочетания управления и самоуправления, принципов законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов. Решение задач, поставленных перед администрацией и коллективом школы, осуществляют: общее собрание трудового коллектива, совет Учреждения, педагогический совет, общешкольный родительский комитет, Школьное Ученническое самоуправление.

3. Цели и задачи структурных подразделений

3.1. Основными целями структурных подразделений школы являются формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам

человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, раскрытие и развитие способностей каждого обучающегося, воспитание личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среды, рационального природопользования;
- светский характер образования;
- единство образовательного процесса на территории Республики Татарстан, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиции народов Республики Татарстан и Российской Федерации в условиях многонациональности;
- демократичный характер управления образованием, обеспечение прав работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением.

4. Функции структурных подразделений школы

4.1. Общее руководство деятельностью Учреждением осуществляется Учредитель.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единогласия и коллегиальности.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся совет Учреждения, педагогический совет, общее собрание работников Учреждения.

4.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения, который подотчетен Учредителю, осуществляется директором.

4.5. Компетенции Учредителя:

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- оказывает организационное, материально-техническое и информационное содействие в работе Учреждения;
- утверждает план (баланс) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает муниципальное задание;
- определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для Учреждения с учетом нормативов финансовых затрат;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения и осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом

4.6. Директор Учреждения руководит деятельностью Учреждения и несет ответственность за показатели оценки эффективности и результативность деятельности.

4.7. Структурное подразделение по управлению Школой осуществляет свою деятельность через директора, Совет Учреждения и общее собрание работников Учреждения.

4.8. Общее собрание работников Учреждения - высший орган трудового коллектива, на котором рассматриваются общие вопросы деятельности трудового коллектива по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам;

- трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников Учреждения. Отношения работника и работодателя строятся на основе коллективного договора, приказов директора Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций.

4.9. Учебно-методическая часть осуществляет планирование, организацию, учет и контроль проведения учебно-методического процесса обучения обучающихся Школы, обеспечение качественной подготовки обучающихся, реализацию образовательных программ, выполнение учебных планов.

4.10. Педагогический совет Учреждения - высший орган педагогического самоуправления, членами которого являются педагогические работники Школы:

- разрабатывает Программу Учреждения и представляет ее для принятия совету Учреждения, обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторной год обучения, об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения, обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей), утверждает план работы Учреждения на учебный год, председателем педагогического совета Учреждения является заместитель директора по учебной работе.

4.11. Методический совет курирует предметные методические объединения (ШМО), обеспечивает методическое сопровождение образовательного процесса, оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организует методическую, культурно-массовую работу, обеспечивает своевременное составление, представление отчетной документации, участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства.

4.12. Воспитательная работа обеспечивает функционирование школьного методического объединения классных руководителей, совета профилактики, социально-педагогической работы в школе, кружков, родительского комитета, работа которых направлена на воспитание и развитие социально активной, физически здоровой личности, обладающей культурой здоровья, готовой к освоению ценностей общества, на развитие потенциала личности ребёнка, на подготовку школьников к вхождению в систему общественных отношений.

4.13. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

5. Взаимодействие структурных подразделений школы

Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, концепцию развития (программы развития) школы, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора школы.

6. Ответственность структурных подразделений общеобразовательного учреждения

Ответственные за структурные подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.